令和二年十二月九日

　株式会社〇〇〇〇

　　○○　〇〇　様

○○○○株式会社

加藤　慎一

転任のご挨拶

拝啓　貴社益々ご発展のこととお喜び申し上げます。平素はひとかたならぬお力添えを賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、私儀、このたび弊社の人事異動により、令和○年〇月〇日付で〇〇支社への天人を命ぜられ、同日着任いたしました。〇〇支店在勤中は、公私にわたり格別のご厚情を賜り、厚くお礼申し上げます。

　今後は、新任の地におきまして、今後皆様のご期待にお応えすべく最大の努力を傾注する覚悟でございます。今後ともお引き立てのほどよろしくお願い申し上げます。

　まずは、お知らせかたがたご挨拶まで。

敬　具

記

 　　　勤務先　○○○○株式会社　〇〇支社

 　　　　　　　〇〇県〇〇市ｘｘｘｘｘｘｘ

 　　　電 話 xx-xxxx-xxxx

 　　　ＦＡＸ　xx-xxxx-xxxx

　　　自　宅　〇〇県〇〇町ｘｘｘｘｘｘｘ

 　　　電 話 xx-xxxx-xxxx

 　　　ＦＡＸ　xx-xxxx-xxxx

　　　加藤　慎一

以　上